

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**Znak sprawy: ZDP/3220/P/8/2021****Szczegółowy zakres obowiązków związany z pełnieniem funkcji inżyniera kontraktu w ramach realizacji projektu pn. „E-ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ DROGOWĄ W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE WRAZ Z URUCHOMIENIEM E-USŁUG”****Do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie:**

1. Doradztwo Zamawiającemu w odniesieniu do metodyki zarządzania projektem w zakresie wdrażania rozwiązań proponowanych w ramach projektu;
2. Identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych;
3. Wykonywanie obowiązków związanych z nadzorem:
 - współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego;
 - weryfikacja dokumentacji projektowej
 - nadzorowanie postępów w realizacji projektu zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją;
 - sprawdzanie osiągnięcia kamieni milowych w pracach wdrożeniowych;
 - opiniowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonywania prac dodatkowych
 - sprawdzanie jakości wykonywanych prac;
 - uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych prac;
4. Opiniowanie dokumentacji projektowej przygotowywanej przez Wykonawcę, w tym „Planu wdrożenia systemu”, „Projektu technicznego wdrożenia”, „Plan i Specyfikacja Testów Wersji Produkcyjnej Systemu”;
5. Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji projektu przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym „Planem wdrożenia systemu”;
6. Informowanie Zamawiającego o problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dotyczących projektu oraz proponowanie rozwiązań zaradczych;
7. Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji poszczególnych zadań związanych z wdrożeniem systemu informatycznego (w tym wdrożenia oprogramowania, wykonania pełnej inwentaryzacji pasa drogowego, dostawa wyposażenia technicznego), monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu oraz opisem przedmiotu zamówienia;
8. Nadzór procesu wdrażania systemu oraz prawidłowości zaznajamiania użytkowników z funkcjami oprogramowania;
9. Nadzór nad procesem testowania systemu;
10. Bieżące informowanie Zamawiającego o faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
11. Przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
12. Przygotowanie korespondencji związanej z realizacją projektu prowadzonej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
13. Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie merytorycznej realizacji projektu;

14. Wsparcie Zamawiającego w trakcie odbiorów usług i dostaw częściowych i końcowych przy udziale Zamawiającego oraz Wykonawcy;
15. Na żądanie Zamawiającego przygotowywanie i przedkładanie raportu wykonanych w danym miesiącu przez Inżyniera Projektu prac;
16. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas tych kontroli;
17. Przygotowanie i okresowa aktualizacja planu przepływów finansowych związanych z realizacją kontraktu. Przygotowanie okresowych sprawozdań dotyczących realizacji kontraktu (maks. w 3-miesięcznych okresach) w ujęciu zadaniowym, w szczególności: opisu postępu rzeczowego, poziomu osiągnięcia zakładanych celów, planów realizacji, napotkanych problemów oraz zidentyfikowanego ryzyka, a także postępu finansowego wraz z niezbędnymi zestawieniami dokumentów finansowo-księgowych, sporządzonymi na podstawie kopii materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego. Opracowanie sprawozdania końcowego z realizacji kontraktu obejmującego zakres sprawozdań okresowych.
18. Przeprowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
19. Przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
20. Nadzór nad przetwarzaniem zbiorów danych osobowych, które zostaną powierzone na podstawie odrębnej umowy;
21. Kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy;
22. Inne czynności i zadania nie wymienione powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.

Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Projektu, a Wykonawcą usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za wiążące.