Inwestor / Wykonawca robót*:

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie)

.....
(adres/siedziba)

.....

nr telefonu: .....

NIP: .....

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bałtycka 20
11 – 400 Kętrzyn

Pełnomocnik:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, telefon)

.....
…….....

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogi powiatowej

w pasie drogowym drogi powiatowej nr /ulicy .....
.....
w miejscowości ..... na odcinku ……..
.....

1. Rodzaj robót: .....

.....

2. Elementy pasa drogowego przewidziane do zajęcia:

Zajęcie pasa drogowego obejmuje cały obszar robót prowadzonych w pasie drogowym, tj.: wykop wraz z odkładem, powierzchnię zajętą przez sprzęt, materiały, itp.:

- jezdnia – długość.....m szerokość.....m powierzchnia.....m2
  rodzaj nawierzchni.....
- chodnik – długość.....m szerokość.....m powierzchnia.....m2
  rodzaj nawierzchni.....
- pobocze – długość.....m szerokość.....m powierzchnia.....m2
  rodzaj nawierzchni.....
- zieleniec – długość.....m szerokość.....m powierzchnia.....m2
  rodzaj nawierzchni.....

3. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:
   - wniosek należy złożyć na co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego:

   od dnia.....do dnia.....

Rozpoczęcie robót może nastąpić wyłącznie po doręczeniu/odebraniu przez stronę decyzji na zajęcie pasa drogowego.

4. Wykonawca robót:

……

……

5. Kierownik robót: ……, nr telefonu: ……
(imię i nazwisko)

6. Uzgodnienie lokalizacji i warunków technicznych wykonania inwestycji nastąpiło decyzją ZDP z dnia ……..…….... znak: ……

7. Zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu nastąpiło dnia ……..... znak: ……..……..…….….. Termin zawarty w niniejszym projekcie:……...……

<u>Do wniosku dołącza się:</u>

1. Mapę do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000 z **zaznaczeniem dowolnym kolorem granic pasa drogowego** i tym samym dokonania w legendzie zapisu o treści: „granice pasa drogowego" wraz z zaznaczeniem **lokalizacji robót i podaniem wymiarów** powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Kopię decyzji **zatwierdzającą projekt czasowej organizacji ruchu (**zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem, tj. Starostę Kętrzyńskiego)
3. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa/ upoważnienia.
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej 17 zł (w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa).

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową,
a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

…..
(podpis)