Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie
ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie

ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn

Znak sprawy: **ZDP/3220/P/17/2026**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

do zapytania ofertowego, którego przedmiotem są:

Remonty przepustów zlokalizowanych w ciągach dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Kętrzynie
Marcin Kołtonowski

6.11.2026
.....
(data)

.....
(pieczątka i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Sporządził/-a: Iwona Bartoszko Kętrzyn, 06.11.2026 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie
adres: ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn
telefon: + 48 507 296 461
e-mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, o wartości netto nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach przez nie obsługiwanych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są:

   Remonty przepustów zlokalizowanych w ciągach dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.
2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z ST.
3) Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Formularz cenowy.
4) W okresie realizacji umowy wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
5) Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełen zakres usług, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa.
6) Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**
7) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
   Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2026 r.**

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie **związany ofertą** przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1) Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:
   a) **formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
   b) **formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
   c) **pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;
   d) **pełnomocnictwo do występowania** w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

   W przypadku oferty złożonej na adres e-mail Wykonawca wygrywający postępowanie zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub osobiście.

   - e – mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl

   - pisemnie na adres:

   Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie

   11-400 Kętrzyn, ul. Bałtycka 20
2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę,

Zamawiający przyjmuję domniemanie, że dokumenty wysłane na e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

   1) sprawy techniczne – Krzysztof Jarząbski, tel. 507 296 402
   2) sprawy proceduralne – Iwona Bartoszko, tel. 504 222 984,
      e-mail: iwona.bartoszko@zdp.ketrzyn.pl

   W terminie do 3 dni roboczych (do godziny 15:00 w dniu 12.11.2026 r.) od opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej, Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treści zapytań należy wysłać na adres: administracja@zdp.ketrzyn.pl
   Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając informację pytającemu oraz zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składnia oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7) Oferta powinna zawierać:
   a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany Formularz Ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
   b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.
8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę Wykonawca może złożyć drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie, kod 11-400, przy ul. Bałtycka 20.**

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

Remonty przepustów zlokalizowanych w ciągach dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.
z dopiskiem: ZDP/3220/P/17/2026

(nr postępowania)

Na ofercie/kopercie/opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.

2) **Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 16.11.2026 r., do godziny 10^{00}.**

3) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2026 r., od godziny 10^{15}.**

4) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

5) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej.

6) Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione, podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub zeskanowane z podpisami. Tak przygotowane oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do dnia 16.11.2026 r. do godziny 10:00. Oferty należy wysłać na adres: administracja@zdp.ketrzyn.pl

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

kryterium cena - waga 100 %;

2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

11. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.

12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawców,
2) w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach,
3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli :

1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:

1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
5) Zamawiający zrezygnował z udzielenia zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
   a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny,

chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4.**

17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
3) Załącznik nr 3 – Specyfikacje Techniczne
4) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANYCH Z PROCEDURĄ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO - gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/Pana - oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO - gdy dane pozyskiwane są z innego źródła - Zamawiający informuje, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn, tel. 507 296 461, adres e-mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl ;*

2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail:* **iod@zdp.ketrzyn.pl** *. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO;*

3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, zapewnienia zgodnego z prawem i przejrzystego gospodarowania środkami publicznymi oraz archiwizacji dokumentacji, w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów o finansach publicznych i archiwizacji;*
   Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, ich źródłem może być wykonawca lub inny uczestnik postępowania, publiczny rejestr (w szczególności CEIDG albo KRS) lub inny legalnie dostępny dokument związany z postępowaniem. Przetwarzane kategorie danych mogą obejmować w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące funkcji lub stanowiska, kwalifikacji lub umocowania oraz inne dane zawarte w dokumentach składanych w postępowaniu.

4. *Pani/Pana Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych związanych z wystawianiem, przesyłaniem i odbieraniem faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz innymi właściwymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi.*

5. *W przypadku zawarcia umowy podlegającej obowiązkowi udostępnienia informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w tym rejestrze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. CRU JSFP jest rejestrem jawnym, w związku z czym informacje podlegające obowiązkowi udostępnienia, w tym oznaczenie strony umowy w zakresie przewidzianym przepisami prawa, będą publicznie dostępne.*

6. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i osobom uprawnionym na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą postępowania, systemów teleinformatycznych, obsługą prawną, archiwizacją lub korespondencją - na podstawie właściwej podstawy prawnej albo umowy powierzenia przetwarzania danych;*

7. *Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być Szef Krajowej Administracji Skarbowej – jako podmiot prowadzący Krajowy System e-Faktur i administrator danych zawartych w KSeF – oraz inne organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W przypadku umów objętych obowiązkiem publikacji w CRU JSFP informacje określone przepisami prawa będą dostępne dla nieograniczonego kręgu użytkowników publicznego rejestru*

8. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, chyba że właściwe przepisy o archiwizacji, kategoria archiwalna dokumentacji, przepisy podatkowe lub potrzeba ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń wymagają dłuższego okresu przechowywania;*

9. *Faktury w KSeF przechowywane będą przez 10 lat od końca roku ich wystawienia.*

10. *Informacje o umowie w CRU JSFP są usuwane po 5 latach od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać;*

11. *Podanie danych bezpośrednio przez Panią/Pana jest dobrowolne w tym znaczeniu, że udział w postępowaniu jest dobrowolny, jednak podanie danych wymaganych do udziału w postępowaniu jest niezbędne do oceny oferty lub wykonawcy; ich niepodanie może uniemożliwić udział w postępowaniu lub ocenę złożonej oferty;*

12. *W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych Administrator nie będzie podejmował decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO;*

13. *Posiada Pani/Pan:*
    1) *na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;*
    2) *na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
    3) *na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
    4) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO;*

14. *W związku z tym, że zasadniczą podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:*
    1) *prawo do usunięcia danych może podlegać ograniczeniu w zakresie, w jakim zachodzi jedna z przesłanek określonych w art. 17 ust. 3 RODO, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń;*
    2) *prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, nie ma zastosowania do przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
    3) *prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje wobec przetwarzania prowadzonego wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jeżeli określone operacje przetwarzania będą prowadzone na innej podstawie, prawa będą oceniane odpowiednio do tej podstawy.*

15. *Podanie danych jest dobrowolne w tym znaczeniu, że udział w postępowaniu jest dobrowolny, jednak dane wymagane do oceny oferty lub wykonawcy są niezbędne do udziału w postępowaniu. Ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny warunków udziału lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, a w konsekwencji może skutkować nieuwzględnieniem lub odrzuceniem oferty zgodnie z zasadami właściwymi dla danego postępowania.*