Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ……. *(wzór)*

W dniu ……..2026 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Kętrzyńskim, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP – 742-18-42-131, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie z siedzibą: ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510751154, reprezentowany przez:

Pana Marcina Kołtonowskiego - Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a

Firmą **……**, którą reprezentuje:

- **……**,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Remonty przepustów zlokalizowanych w ciągach dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie**, w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2
POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji niniejszej umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami prawa i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót będących przedmiotem umowy oraz dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Materiały i urządzenia wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.
4. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające jej wykonanie, w szczególności związane z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
6. Mając na względzie regulacje ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej Ustawą) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że w dniu zawierania umowy nie stanowi podmiotu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy i w trakcie trwania postępowania nie stanie się podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy.

§ 3
TERMINY

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren wykonywania robót w terminie do 5 dni od otrzymania od Wykonawcy zatwierdzonego „Projektu organizacji ruchu”.

2. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania terenu wykonania robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym wobec Zamawiającego do zakończenia robót będących przedmiotem umowy w terminie do **15.12.2026 r.**
4. Do upływu wyżej wskazanego terminu Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie roboty i zgłosić je do odbioru.
5. Najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zatwierdzony „Projekt organizacji ruchu" na czas wykonywania robót (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Koszty oznakowania, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu obciążają Wykonawcę.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Szacunkowe wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: _____ **PLN** (słownie złotych: _____), w tym podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie: _____ **PLN** (słownie złotych: _____) z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. W przypadku gdy w wyniku rozliczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, kwota określona w ust. 1 będzie miała ulec zwiększeniu na realizację tej części robót wymagana jest zgoda Zamawiającego udzielona w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zastosowania procedury zmiany określonej w § 5 wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
4. W ramach rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przewiduje się ponownego negocjowania cen jednostkowych przedmiotowych robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury dokumentującej realizację Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej oraz przekazanie jej Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi;

   1) Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących informacji:
      a) **Nabywca „Podmiot 2":**
         Powiat Kętrzyński, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
         NIP – 742-18-42-131
      b) **Odbiorca „Podmiot 3":**
         Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn
         NIP – 742-18-44-911
         Wypełnione pole „Rola" z oznaczeniem 8 (jst – odbiorca)
      c) Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy (nadany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie), której dotyczy wystawiona faktura oraz wskazać rachunek bankowy zgodnie z ust. 7.
   2) W przypadku gdy, zgodnie z Umową, do faktury VAT wymagane jest dołączenie załączników, załączniki te w dniu przesłania faktury VAT do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl.
   3) Strony zgodnie potwierdzają, że datą otrzymania faktury jest dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikacyjnego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), pod warunkiem poprawnego wystawienia faktury zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną oraz danymi Zamawiającego określonymi w niniejszej Umowie.
   4) W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: **administracja@zdp.ketrzyn.pl.**
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy _____ w banku _____, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT, oświadcza iż wskazany w zdaniu pierwszym rachunek bankowy zgodny jest z rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie ujawniony w wykazie

podatników VAT, Zamawiający uprawiony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w wykazie podatników VAT.

(Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, powyższy zapis należy zastąpić poniższym zapisem:

„Wykonawca oświadcza, że korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.")

7. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odsetek za należności niewypłacone w terminie w wysokości ustawowej.
9. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
10. Nieodebranie przedmiotu umowy stanowi podstawę zwrotu Wykonawcy faktury.
11. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ZMIANA MATERIAŁÓW I TECHNOLOGII

1. Jeżeli będzie to konieczne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przyspieszy ukończenie, zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji lub jeżeli będzie to korzystne dla Zamawiającego ze względu na trwałość wykonania lub zmniejszenia kosztów eksploatacji Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu konieczność/propozycję wprowadzenia zmian:
   1) rozwiązań zamiennych w stosunku do założonych;
   2) zmiany kolejności wykonania robót.
2. Każda nowa stawka lub cena winna być pochodną elementów odnośnych stawek lub cen określonych w formularzu cenowym.
3. Jeżeli zachodzi konieczność ustalenia nowej stawki lub ceny materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w formularzu cenowym to należy ją wyliczyć na podstawie cen nie wyższych niż średnie ceny materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD" w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy brak jest podstaw ustalenia nowej stawki lub ceny w wydawnictwie „SEKOCENBUD", to zostanie ona wyliczona na podstawie kalkulacji Wykonawcy, sporządzonej w oparciu o ceny nie wyższe niż średnie na rynku, uaktualnione po wykonaniu robót poprzez przyjęcie rzeczywistych, udokumentowanych kosztów zakupu materiałów z zastrzeżeniem że udokumentowane koszty zakupu materiałów nie mogą być wyższe od kalkulacji Wykonawcy o więcej niż 10% oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów zaakceptowanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów zakupu umożliwiających aktualizację kalkulacji, na podstawie której ustalono nową stawkę lub cenę.
5. Zamawiający może wydać polecenie zmian wymienionych w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać polecenie.
6. Wydanie przez Zamawiającego któregokolwiek z poleceń, o których mowa w ust. 1, nie unieważnia w jakiejkolwiek mierze umowy, a skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) przekazanie terenu robót,
   2) odbiór robót,
   3) zapłata wynagrodzenia.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) wykonanie robót zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego, wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;

2) profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych; odpowiadać wymogom wynikającym z „Projektu organizacji ruchu";
3) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót;
4) wykonywanie robót zgodnie z wszelkimi postanowieniami i uzgodnieniami właściwych podmiotów i organów dotyczących realizowanych robót;
5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót w zakresie określonym postanowieniami umowy i wymaganiami dot. operatu kolaudacyjnego;
6) utrzymanie ładu i porządku na terenie wykonywania robót, a po ich zakończeniu usunięcie poza teren ich wykonywania wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania;
7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót;
8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót kontrolach i wypadkach;
9) zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu drogowego, oznakowanie robót zgodne z zatwierdzonym „Projektem organizacji ruchu" na czas prowadzonych robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w obrębie terenu robót, od daty ich rozpoczęcia do czasu protokolarnego odbioru robót.
3. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działania i bezpieczeństwo na terenie robót.
6. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba, że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu wykonywania robót, ich realizacji, stosowanych materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznacza **Przedstawiciela Zamawiającego w osobie: P. ……., nr tel.: ……, e-mail: …….**
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją niniejszej umowy ani zmian postanowień umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany do sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania o wykrytych wadach.
5. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wstępu na teren robót i kontroli robót w każdym czasie.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zmiana ta nie wymaga Aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia **Przedstawiciela Wykonawcy w osobie: P. ……., nr tel.: ……, e-mail: …….**
2. Osoby wymienione w ust. 1 działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązani są współpracować z Przedstawicielem Zamawiającego oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót jeżeli są one zgodne z prawem**.**
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonywać wymiany osoby, o której mowa w ust. 1, zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, określonego w dniu zawarcia umowy,
   2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu zakończenia robót wskazanego w § 3 ust. 3. Za dzień zakończenia robót Strony wspólnie ustalają datę wpływu do Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu robót, po wykonaniu wszystkich robót.
   3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji jakości – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, określonego w dniu zawarcia umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 12 i § 13.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, określonego w dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia szkody, Strony mogą domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11
ODBIORY

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
   1) odbiór końcowy,
   2) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbioru końcowego dokona Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o zakończeniu całości robót, przeprowadzeniu prób i badań i po potwierdzeniu przez Przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i gotowości ich do odbioru.
3. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć kompletny operat kolaudacyjny zawierający:
   1) tabelę elementów rozliczeniowych,
   2) receptury i ustalenia technologiczne,
   3) aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
   4) księgę obmiarów robót,
   5) inne dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane nie wymienione w ust. 3 poz. 1)-4).
4. W odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy po zakończeniu odbioru.
6. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Termin odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu gwarancji i zawiadomić o nim Wykonawcę co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu dokonania odbioru.

§ 12
USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD W CZASIE ROBÓT

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy,
2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy - odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.

3. O wykryciu wady w trakcie robót Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin w celu stwierdzenia wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem oględzin. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności oględzin. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający uwzględniając techniczne możliwości usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 13

UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o nich na piśmie. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu zostanie on ustalony przez strony.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
4. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku gdy stwierdzono wady - dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Okres rękojmi za wady wydłuża się na okres trwania gwarancji jakości.
6. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą po zakończeniu Umowy, według uznania Zamawiającego, w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
7. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
8. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca obowiązany jest uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.
9. W skład komisji przeglądowej będzie wchodziła jedna osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę na piśmie w terminie najpóźniej na 7 dni przed planowanym przeglądem.
10. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
11. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
12. Zamawiający zastrzega prawo korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie okresu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego okresu.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
   1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu robót, nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

2. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
1) zwłoka Zamawiającego w dokonaniu odbioru przekracza 10 dni roboczych liczonych od terminów określonych w § 11.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek stronę, Wykonawca ma obowiązek:
1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, zabezpieczyć teren robót i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace za które Wykonawca otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, w przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
4) niezwłocznie najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza robót przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,
5) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek stronę, obowiązany jest do:
1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy,
2) przejęcia od Wykonawcy terenu robót pod swój dozór w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 15
PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa przeniesienia wierzytelności powinna zawierać numer rachunku bankowego cesjonariusza. W przypadku, gdy cesjonariuszem będzie Podwykonawca i dalszy Podwykonawca numer rachunku bankowego powinien być zgodny z rachunkiem wskazanym w umowie o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo. Zmiana rachunku bankowego cesjonariusza powinna następować aneksem do umowy cesji.

§ 16
ZMIANY UMOWY

3. Z uwagi, że Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy zgodnie z art. 353^1 Kodeksu cywilnego i określa katalog otwarty zmian umowy, w granicach dopuszczalności zmian umów zawartych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp obejmujący w szczególności:
1) zmianę wynagrodzenia, w sytuacji gdy rozliczenie dokonane na podstawie § 4 ust. 2 przekroczy wynagrodzenie określone w § 4 ust.1,
2) wprowadzenie rozwiązań zamiennych w stosunku do założonych jeżeli będzie to konieczne dla realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przyspieszy ukończenie, zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji lub jeżeli będzie to korzystne dla Zamawiającego ze względu na trwałość wykonania lub zmniejszenia kosztów eksploatacji,
3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

4. Ewentualne zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 8 ust.1.
5. Każda ze Stron może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany umowy.
6. Strona, wnioskująca o zmianę postanowień umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu zakończenia robót są pisemne powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach. Pisemne powiadomienie ma dokumentować, jakie okoliczności i w jaki sposób wpłynęły na przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. O zmianach teleadresowych oraz rejestrowych Strony powiadomią się pisemnie. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku braku powiadomienia, o zmianie adresu Strony, pisma wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 17
RODO

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający zastrzega, że udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego dane osobowe winny być wykorzystywane przez administratora w trakcie realizacji umowy wyłącznie na potrzeby wykonania i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

§ 18
PROCEDURY ROZSTRZYGNIĘĆ SPORÓW

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji jej postanowień.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest następujący dokument:
   1) Formularz Ofertowy wraz z Formularzem Cenowym – załącznik nr 1.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 szt. dla Wykonawcy i 2 szt. dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza zawiera ….. (słownie: ……..) ponumerowanych stron + załączniki.

ZAMAWIAJĄCY ***WYKONAWCA***

brak zastrzeżeń formalnoprawnych

Agnieszka Jakubowska; Kancelaria Radców Prawnych VIA FIDES spp

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Jakubowska; Kancelaria Radców Prawnych VIA FIDES spp

KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW – DEDYKOWANA OSOBOM REPREZENTUJĄCYM ORAZ PRACOWNIKOM WSKAZANYM W UMOWIE

1. *Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Strony ustalają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji umowy. Każda ze Stron przetwarza te dane wyłącznie w celach zgodnych z prawem i niezbędnych do zawarcia, realizacji, rozliczenia umowy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.*
2. *Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnia drugiej Stronie - w szczególności swoim reprezentantom, pracownikom i osobom wyznaczonym do kontaktu - informacje wymagane odpowiednio przez art. 13 lub art. 14 RODO dotyczące przetwarzania ich danych przez drugą Stronę, albo zapewnić, że osoby te otrzymają niniejszą klauzulę informacyjną najpóźniej w terminie wymaganym przez RODO.*
3. *Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Strony informują, że:*
   1) *Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji, kontaktu, koordynacji i realizacji Umowy, w zakresie danych otrzymanych od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób. Administratorem po stronie Zamawiającego jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn, e-mail: administracja@zdp.ketrzyn.pl . Administratorem po stronie Wykonawcy jest podmiot wskazany jako Wykonawca w Umowie, według danych kontaktowych podanych w Umowie.*
   2) *Dane osoby fizycznej będącej bezpośrednio Stroną Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania Umowy. Dane reprezentantów, pełnomocników, pracowników oraz osób wyznaczonych do kontaktu są przetwarzane: po stronie Zamawiającego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych i zadań publicznych związanych z zawarciem i realizacją Umowy; po stronie Wykonawcy niebędącego organem publicznym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prawidłowym zawarciu, realizacji, dokumentowaniu i rozliczeniu Umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń. Jeżeli Wykonawca jest organem publicznym, podstawę prawną należy dostosować do art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO. Dane mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych obowiązków prawnych.*
   3) *Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, ich źródłem jest co do zasady druga Strona Umowy, ewentualnie publiczny rejestr lub dokument związany z realizacją Umowy. Kategorie danych obejmują w szczególności imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, dane służbowe i kontaktowe, dane dotyczące umocowania oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.*
   4) *Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zawarcia i realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości, podatkach i archiwizacji dokumentacji oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej niż wynika to z właściwych przepisów i kategorii archiwalnej dokumentacji.*
   5) *Jeżeli Umowa podlega obowiązkowi udostępnienia informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami prawa będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a-34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. CRU JSFP jest rejestrem jawnym, a informacje o umowie są usuwane po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.*
   6) *Osobom, których dane dotyczą, przysługują - w przypadkach i na zasadach określonych w RODO - prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych przysługuje wyłącznie, gdy spełnione są przesłanki art. 20 RODO, a prawo sprzeciwu - gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO. Zakres poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej i celu danego przetwarzania. Wskazane uprawnienia można realizować poprzez kontakt z właściwym administratorem danych.*

7) *Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.*
8) *Z Inspektorem Ochrony Danych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:*
   a) *a) po stronie Zamawiającego - mailowo pod adresem iod@zdp.ketrzyn.pl ; w sprawach dotyczących praw można również kontaktować się z Administratorem pod adresem administracja@zdp.ketrzyn.pl ;*
   b) *b) po stronie Wykonawcy - z Inspektorem Ochrony Danych, jeżeli został wyznaczony, lub z Wykonawcą pod adresem wskazanym w Umowie: .....*
9) *W przypadku osoby fizycznej będącej Stroną Umowy podanie danych niezbędnych do jej zawarcia i wykonania jest warunkiem zawarcia lub realizacji Umowy. W przypadku reprezentantów, pracowników i osób wskazanych do kontaktu dane są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy; jeżeli dane zostały przekazane przez drugą Stronę, osoba, której dane dotyczą, nie ma obowiązku przekazywania ich bezpośrednio drugiemu administratorowi.*
10) *Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania, wywołującego wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływającego.*
11) *Każda ze Stron informuje, że co do zasady nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli takie przekazanie okaże się konieczne, właściwy administrator zapewni zgodność przekazania z rozdziałem V RODO, zastosuje odpowiednią podstawę i zabezpieczenia oraz przekaże osobom, których dane dotyczą, informacje wymagane przez art. 13 lub 14 RODO.*
12) *Odbiorcami danych osobowych mogą być organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, IT, pocztowe lub kurierskie, archiwizacyjne i inne usługi niezbędne do realizacji Umowy - w zakresie wynikającym z właściwej podstawy prawnej albo na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. W przypadkach określonych prawem odbiorcami mogą być także użytkownicy jawnych rejestrów publicznych, w tym CRU JSFP.*